Приложение № 3
к Приказу директора
МБУК «Театр драмы УГО ПК
им. В.Ф. Комиссаржевской»
№ 110/1 от «28» 10 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Театр драмы
УГО ПК им. В.Ф. Комиссаржевской»
_____ В.А. Маркеев
«28» 10 2026 г.

Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в МБУК «Театр драмы УГО ПК им. В.Ф. Комиссаржевской»
по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского 33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности работников, посетителей, арендаторов и сохранности имущества МБУК «Театр драмы УГО ПК им. В.Ф. Комиссаржевской» (далее-театр), а также в соответствии с требованиями законодательства РФ, включая Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 (в ред. от 08.05.2025) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры», паспорта безопасности объекта, Федерального закона от 30.11.2024 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности», нормы пожарной безопасности и иных нормативно-локальных актов Театра.

1.2. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

1.3. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности посетителей и работников Театра, установленного порядка, предотвращения хищения имущества и культурных ценностей, поддержания внутреннего трудового распорядка, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

1.4. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обеспечение безопасности работников и лиц, временно находящихся в Театре;
- исключение возможности бесконтрольного входа (выхода) и несанкционированного въезда (выезда) на территорию Театра;
- предотвращение фактов хищения материальных и культурных ценностей;
- обеспечение нормального функционирования Театра;

- обеспечение контроля за соблюдением соответствующих правил внутреннего распорядка;
- выполнение мероприятий антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
- защита конфиденциальной информации;
- установление порядка допуска сотрудников и посетителей в здание и помещения Театра;
- исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по Театру.

1.5. Требования Положения обязательны для всех работников театра, посетителей, лиц, сопровождающих посетителей, а также сотрудников организаций-арендаторов, подрядных организаций и их клиентов.

1.5. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в Театре возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части (ответственный за безопасность), который доводит под роспись данное Положение до сотрудников Театра и заведующего цехом (электрического) - ответственного за антитеррористическую защищенность. Ответственность за осуществление пропускного режима возлагается непосредственно на дежурных ПСО (через СКУД) и сотрудников ЧОП во время проведения мероприятий. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на дежурных администраторов.

1.6. При соблюдении пропускного и внутриобъектового режима сотрудники Театра руководствуются действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Все лица, находящиеся в Театре обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности и антитеррористические мероприятия, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно планам, инструкциям, указаниям непосредственных руководителей и дежурных администраторов.

1.8. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.9. Требования Положения в части пропускного и внутриобъектового режима распространяются также на арендаторов помещений театра, их сотрудников, подрядчиков и посетителей арендаторов.

2. Организация пропускного режима

2.1. В театре организованы два основных пункта пропуска:

а) Служебный вход. Оснащён системой контроля и управления доступом (СКУД). Проход работников театра осуществляется по электронным карточкам. Список лиц, имеющих право прохода, утверждается приказом директора. Проход в нерабочее время, в выходные и праздничные дни допускается только по письменному или устному распоряжению директора (или лица, его замещающего).

б) Центральный вход для посетителей. Оборудован металлодетектором. При проведении мероприятий пост дополняет сотрудник ЧОП.

2.2. При проходе через служебный вход, сотрудники Театра фиксируют с помощью специального чипа (карточка) проход (выход) через систему СКУД, а дежурный ПСО контролирует проход в системе учёта.
2.3. Запрещается допускать в Театр лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые, отравляющие, токсичные, наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения, в Театр – НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.
2.4. Для сотрудников арендаторов, которым необходим постоянный доступ в арендуемые помещения, оформляется заявка от руководителя арендатора на выдачу электронных карт СКУД. В заявке указываются ФИО, должность, период действия допуска. Заявка согласовывается с ответственным за безопасность и утверждается приказом директора театра.
2.5. Временный доступ (одноразовый пропуск) для сотрудников арендаторов предоставляется на основании письменной заявки арендатора, поданной не позднее чем за 1 рабочий день до даты визита. В заявке указывается перечень лиц, цель визита, время и место посещения.
2.6. Проход посетителей арендатора (в том числе клиентов, гостей, участников мероприятий арендатора) осуществляется через вход для посетителей с прохождением контроля у сотрудника ЧОП (металлодетектор, осмотр ручной клади при необходимости).
2.7. Право прохода и въезда на территорию Театра в любое время суток имеют: сотрудники Театра, а также представители правообладателя объекта, сотрудники правоохранительных органов, аварийных и коммунальных служб при предъявлении ими служебного удостоверения, рабочего предписания, с записью в журнале, в сопровождении сотрудника Театра по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной частью либо с директором Театра.
2.8. Участники театральных формирований и их родители (законные представители) в установленное расписание время осуществляют проход в Театр и покидают его в сопровождении театрального формирования.
2.9. Лица, не связанные с Театром и посещающие его по служебной необходимости или по личным вопросам, осуществляют проход при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале посещений.
2.10. Пропуск посетителей осуществляется согласно графику работы Театра, либо в иное время с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной части, либо директора Театра.
2.11. Пропуск представителей средств массовой информации осуществляется только с разрешения директора Театра.
2.12. Лица, не являющиеся сотрудниками Театра и выполняющие строительные, ремонтные и другие работы по договору, наряду и т.д., допускаются к месту проведения работ в соответствии со списком, утвержденным директором Театра.

2.13. При проведении праздничных, массовых и культурно-развлекательных мероприятий проход посетителей осуществляется через центральный вход через стационарный металлодетектор.
2.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в Театр, дежурный ПСО или дежурный администратор немедленно уведомляет заместителя директора по административно-хозяйственной части либо директора.

3. Организация внутриобъектового режима

3.1. Внутриобъектовый режим устанавливает правила поведения и перемещения лиц на территории и в помещениях театра. В целях поддержания внутриобъектового режима на должном уровне, предупреждения нештатных ситуаций дежурные ПСО в соответствии с утвержденным и согласованным заместителем директора по АХЧ графиком обязаны производить обход и осмотр территории, зданий и сооружений, внутренних помещений не реже одного раза в 1 час.
3.2. В театре определены зоны с особым режимом доступа (служебные помещения, склады, технические этажи, электрощитовые). Проход в эти зоны разрешён только сотрудникам, имеющим соответствующий допуск, либо в сопровождении ответственного лица.
3.3. В театре действует запрет на пронос и провоз предметов, представляющих угрозу безопасности (оружие, взрывные устройства, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся и другие вещества).
3.4. При возникновении угрозы безопасности (подозрительный предмет, нарушение общественного порядка, угроза террористического акта) ответственный за безопасность вводит усиленный режим, оповещает правоохранительные органы и принимает меры по эвакуации людей.
3.5. Дежурные ПСО и ЧОП при исполнении обязанностей руководствуются должностными инструкциями и договором на оказание охранных услуг. При этом работники ЧОП не вправе осуществлять полномочия должностных лиц правоохранительных органов, собирать сведения о личной жизни посетителей, а также разглашать информацию об объекте без согласия заказчика.
3.6. В Театре запрещается:
- нарушать установленные правила пропускного и внутриобъектового режимов;
- сотрудникам оставлять рабочие помещения с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия сотрудников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- проводить звукозапись, фото-, видеосъемку без разрешения директора Театра;
- курить в необорудованных местах;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей и имущества, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- осуществлять вход и выход из здания, минуя пропускной пост;
- вносить запрещенные предметы;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения и распивать спиртные напитки.

3.7. Сотрудники Театра в течение рабочего дня должны соблюдать внутриобъектовый режим и по окончании рабочего дня обязаны:
- убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места;
- отключить (обесточить) электроприборы, выключить освещение;
- проверить в закрепленных за ними помещениях целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия, закрыть двери и сдать ключи дежурному ПСО.

3.8. Ключи от помещений, подлежащие хранения на посту относятся к предметам строгой отчетности и выдаются сотруднику Театра под роспись. Сотрудник, получивший ключи, обязан обеспечить их сохранность. Передача ключей посторонним лицам запрещена. Второй экземпляр ключей от помещений Театра, запасных выходов из здания хранятся в ящиках на посту охраны и третий экземпляр у заместителя директора по АХЧ. В сл0443ае утраты ключей от помещения, сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме директору Театра с объяснением обстоятельств утраты.

3.9. Уборка помещений производится в течении рабочего дня в присутствии одного из сотрудников, работающих в этом помещении.

4.0. При возникновении в помещениях Театра в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения, канализации и т.д.) и угрозе находящемуся в них имуществу, оборудованию, документам и т.п. помещения могут быть открыты по решению заместителя директора по административно-хозяйственной части либо директора Театра для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях сейфы (шкафы) без разрешения ответственных лиц, заместителя директора по АХЧ либо директора Театра категорически запрещается.

4.1. В случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения несанкционированном проникновении в помещение посторонних лиц, помещение может быть открыто для осмотра по решению заместителя директора по АХЧ либо директора Театра.

4.2. При обнаружении повреждений зданий, решеток, окон, дверей, а также при подозрении в попытке проникновения на объект посторонних лиц, дежурный ПСО обязан сообщить об этом заместителю директора по АХЧ либо директору Театра и по их указанию в правоохранительные органы.

4.3. При нарушении посетителями правил внутреннего распорядка сотрудники Театра в соответствии с их полномочиями, вправе принять меры к разрешению ситуации и немедленно докладывают о происшествии заместителю директора по АХЧ либо директору Театра.

4.4. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических средств охраны, связи, помещений и т.д. специалистами подрядных, обслуживающих и других организаций производится только в рабочее время в присутствии ответственных должностных лиц.

4.5. При выявлении лиц, нарушивших пропускной, внутриобъектовый режим, иные нормы и правила, установленные действующим законодательством, сотрудники

Театра немедленно должны сообщить заместителю директора по АХЧ либо директору Театра и действовать в соответствии с их указаниями.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Работники театра обязаны соблюдать требования настоящего Положения и предъявлять пропуск по требованию дежурного ПСО или ЧОП.

5.2. Посетители и иные лица, находящиеся на территории театра, обязаны соблюдать правила внутриобъектового режима и проходить установленный контроль.

5.3. Дежурные ПСО и ЧОП вправе осуществлять контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, проводить досмотр.

5.4. Ответственный за безопасность осуществляет контроль за соблюдением Положения, анализирует эффективность мер безопасности и вносит предложения по их совершенствованию.

6. Заключительные положения

6.1. Нарушение требований настоящего Положения влечёт дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора театра.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до его отмены или замены новым.

Приложения:

1. Инструкция по применению стационарных и ручных металлоискателей МБУК «Театр драмы УГО ПК им. В.Ф. Комиссаржевской» по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского 33 на 8-ми листах в 1 экз.
2. Перечень предметов, запрещённых к вносу в здание МБУК «Театр драмы УГО ПК им. В.Ф. Комиссаржевской» на 1-ом листе.

Ознакомлены:

Заместитель директора по АХЧ _____ / Самус Е.Л./
Заведующий цехом (электрическим)_____ /Швецов И.С. /
Дежурный ПСО _____ /Якунина Т.И. /
Дежурный ПСО _____ / Никипелов П.А. /
Дежурный ПСО _____ / Картунова В.В. /
Дежурный ПСО _____ / Марценюк Н.А. /
Представитель ЧОП _____ / _____ /

Приложение № 1
к Положению
об организации пропускного
и внутриобъектового режима

Инструкция
по применению стационарных и ручных металлоискателей
МБУК «Театр драмы УГО ПК им. В.Ф. Комиссаржевской»
по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского 33

1. Общие положения

1.1. Стационарный или ручной металлоискатель используется в целях обеспечения безопасности сотрудников, посетителей и иных лиц, пребывающих на территории театра путем выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории театра.

1.2. Настоящая инструкция по применению стационарного или ручного металлоискателя составлена в качестве приложения к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУК «Театр драмы УГО ПК им. В.Ф. Комиссаржевской» по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского 33 с целью определения порядка использования металлоискателя в театре.

2. Порядок настройки металлоискателей

Металлоискатели бывают двух видов портативный (ручной) и стационарный.

2.1. Портативный (ручной) металлоискатель используется во время осмотра для определения наличия скрытых металлических предметов у осматриваемого. Ручной металлоискатель рекомендуется использовать для локализации предмета, обнаруженного с помощью стационарного металлоискателя, и в ситуациях, когда осмотр провести необходимо, а использование стационарного металлоискателя по ряду причин не представляется возможным.

2.1.1 Портативный (ручной) металлоискатель используется при личном осмотре граждан, посещающих учреждение, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, портативный металлоискатель целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека. Эти металлоискатели отличают компактность, удобство в обращении и простота в использовании. Дальность (глубина) обнаружения рублевой монеты таким металлоискателем доходит до 10-15 см.

2.1.2 Место установки стационарного металлоискателя должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую его устойчивое положение. Вблизи (менее 0,5 м) не должны находиться крупные стационарные металлические предметы (сейфы, металлические шкафы, металлические ограждения и т.п.), а

также перемещающиеся металлические предметы (врезной дверной замок, металлическая дверная ручка, дверца сейфа и т.п.).

2.1.3 При установке стационарного металлоискателя вблизи металлической двери или двери с металлической рамой расстояние до нее должно быть порядка 1-1,5 м. Это расстояние зависит от размеров и расположения двери. При малом расстоянии оборудование будет давать ложные срабатывания при открывании и закрывании двери.

2.1.4 Также при размещении стационарного металлоискателя необходимо обратить внимание на расположение вблизи распределительных щитов, силовых кабелей, двигателей и другого электрооборудования, которое может создавать помехи для работы устройства. Недопустимо расположение вблизи стационарного металлоискателя телевизоров или мониторов, расстояние до них должно быть не менее двух метров.

3. Организация работы стационарного металлоискателя на территории учреждения

3.1. Стационарный металлоискатель устанавливается на входе в театр.

3.2. При осуществлении пропуска посетителей и иных лиц в здание театра через рамку металлоискателя лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет осмотр граждан с применением стационарного или ручного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления, с целью выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории театра.

3.3. Алгоритм действий сотрудника, ответственного за осуществление контрольно-пропускного режима при работе со стационарным металлоискателем:

Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению металлоискателя обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению стационарного или ручного металлоискателя.

Посетители и иные лица, посещающие театр, проходят через рамку стационарного металлоискателя.

В случае срабатывания стационарного металлоискателя лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает посетителю показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлоискателя.

В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций: *если гражданин при прохождении металлоискателя:*

А) отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлоискателя;

отказывается назвать цель прихода в здание театра;

ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников театра, либо иных лиц, находящихся в его здании),

отказывается покинуть здание (помещение) учреждения - лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора (либо дежурного администратора) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (РОСГВАРДИИ); лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

если гражданин, проходя через рамку металлоискателя:

Б) добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других, опасных для окружающих предметов - лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание театра посетителя в порядке, предусмотренном Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах театра;

если гражданин, проходя через рамку металлоискателя:

В) добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала, и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание театра) - лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору, заместителю директора (либо дежурному администратору) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (РОСГВАРДИИ); лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

3. Методика проведения осмотра ручным металлоискателем

3.1. Лицо, ответственное за контрольно-пропускной режим в театре должен регулярно проверять работоспособность металлоискателя, поднося его к металлическим предметам, находящимся на теле (пряжка, часы и пр.).

Сканированием со скоростью не более 0.5 м/с нужно поднести металлоискатель к локальному металлическому предмету. Срабатывание металлоискателя (световая и звуковая сигнализация) на расстоянии в соответствии с паспортом на изделие будет гарантировать, что металлоискатель работает, и осмотр является эффективным.



3.2. Лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима должно попросить осматриваемого посетителя выложить все металлические предметы, которые находятся при нем (ключи, телефон, монеты и др.). Также необходимо снять головной убор и, по возможности, крупную верхнюю одежду.

3.3.Осматриваемый посетитель должен располагаться лицом к оператору, ноги - на расстоянии не менее 50 см друг от друга, а руки расставлены в стороны параллельно полу

Осмотр начинается с верхней части одного из плеч осматриваемого. Металлоискатель нужно держать в горизонтальном положении и параллельно передней части тела человека. Происходит сканирование половины передней части тела сверху вниз до стопы, переходя к другой стопе, далее продолжается сканирование другой половины передней части тела в направлении снизу вверх до другого плеча, как показано на рисунке 1.



Если длина датчика (активная зона сканирования) металлоискателя меньше половины ширины тела досматриваемого (например, модель тактического металлоискателя ВМ-311), то алгоритм должен быть изменен в сторону увеличения проходов по вертикали со смещением, чтобы вся поверхность тела была в зоне сканирования.

Далее необходимо провести металлоискателем через верхнюю часть плеча и проследовать от плеча в сторону кисти руки. Далее металлоискатель перемещается на нижнюю часть кисти и далее до подмышечной впадины. Боковая часть тела сканируется вниз до стопы, далее сканирующая часть металлоискателя переносится на внутреннюю часть ноги.

3.4. Продолжается осмотр снизу вверх с переходом на противоположную ногу, а затем, дойдя до противоположной стопы, переходит на внешнюю часть ноги и поднимается до другой подмышечной впадины. Данные движения необходимо выполнить в обратной последовательности, которые проделали с противоположной рукой, как это проиллюстрировано на рисунке №2.

ВАЖНО! В процессе сканирования не допускается касание тела осматриваемого.

3.5. Далее, осматриваемому нужно развернуться на 360 градусов. Алгоритм, который использовался для лицевой части следует повторить для задней части тела человека в соответствии с рисунком 3.



Когда металлоискатель выдает сигнализацию об обнаружении металлического предмета и лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима, визуально не наблюдает объект обнаружения (он скрыт под одеждой, в волосах и т.п.), следует:

1. Попросить осматриваемого предъявить к осмотру объект из области обнаружения для визуального контроля.
2. Провести повторное сканирование области обнаружения.
3. В случае повторного срабатывания металлоискателя вернуться к пункту 1.

В случае отсутствия сигнализации при повторном сканировании следует продолжить осмотр согласно методике. Важным требованием является повторный осмотр той области, в которой был обнаружен, и изъят металлический предмет.

Необходимо помнить о том, что осматриваемый может положить телефон, металлическую визитницу или другой объект в карман, а за этим объектом

обнаружение - изъятие - визуальный контроль - повторное сканирование места обнаружения объекта и так, возможно, несколько раз до тех пор, пока металлоискатель не будет сигнализировать об обнаружении металлических предметов.

Также стоит обратить внимание на следующую рекомендацию: лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима должен обязательно осуществить визуальный контроль обнаруженного объекта и убедиться, что именно он вызвал срабатывание металлоискателя. Например, если металлоискатель сработал в области запястья и досматриваемый уверяет, что это часы, которые находятся под рубашкой, то оператор должен попросить человека поднять рукав, чтобы увидеть объект. Если часы крупные, следует попросить снять их и еще раз досмотреть область запястья, если она скрыта одеждой.

4. Алгоритм действий сотрудника, ответственного за осуществление контрольно-пропускного режима при работе с ручным металлоискателем

При осуществлении пропуска посетителей и иных лиц в здание театра лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет осмотр граждан с применением ручного металлоискателя на основании их добровольного волеизъявления, с целью выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории *если гражданин при предложении пройти осмотр ручным металлоискателем:*

А) отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлоискателя;

отказывается назвать цель прихода в здание театра;

ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников театра, либо иных лиц, находящихся в его здании),

отказывается покинуть здание (помещение) театра - лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора (либо дежурного администратора) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (РОСГВАРДИИ); лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

если гражданин при осмотре ручным металлоискателем:

Б) добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других, опасных для окружающих предметов - лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание

внутриобъектовом режимах МБУК «Театр драмы УГО ПК им. В.Ф. Комиссаржевской»

если гражданин, проходя через рамку металлоискателя:

В) добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание театра) - лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору, заместителю директора по безопасности (либо дежурному администратору) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (РОСГВАРДИИ); лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

Приложение № 2 к Положению
об организации пропускного
и внутриобъектового режима

Перечень предметов, запрещённых к вносу в здание МБУК «Театр драмы УГО ПК им. В.Ф. Комиссаржевской»

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы;
2. Пневматические винтовки и пистолеты;
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты;
4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства;
5. Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны;
6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами);
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
9. Радиоактивные материалы;
10. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества;
11. Окислители - перекиси органические, отбеливатели;
12. Наркотические и психотропные вещества.